発表題目（ＭＳゴシック14pt使用）

－副題が必要な場合（ＭＳゴシック14pt使用）－

（改行11pt使用）

〇九州花子＊、家政太郎＊＊　（ＭＳ明朝12pt使用）

（改行11pt使用）

＊西九州大・健栄、＊＊佐賀大・教育　（ＭＳ明朝12pt使用）

（改行11pt使用）

【目的】

　この見本を元に要旨を作成してください。用紙サイズA4、縦置き、横書き、ページ数は1ページとします。また、余白は、上下25mm、左右20mmとします。日本語フォントは「MS明朝」、半角英数フォントは「Century」をご使用ください。参考として、このページは、文字数45文字、字送り10.5pt、行数38行、行送り18ptの設定で作成しています。

【方法】

　演者に〇をつけてください。複数の発表者で所属が異なる場合は、氏名の右肩に＊、＊＊、＊３などをつけて所属を区別してください。また、所属機関についは、＊～、＊＊～などのようにまとめて記載してください。所属機関の書き方は、下記記載例に従って略記してください。

所属機関の書き方（例）

|  |  |
| --- | --- |
| 用いる | 用いない |
| 佐賀大・教育 | 佐賀大学・教育学部 |
| 佐賀女短大 | 佐賀女子短期大学 |
| 県立太良高 | 佐賀県立太良高校 |
| 佐賀大・院 | 佐賀大学大学院 |

【結果】

　ファイル形式は、Wordとし、発表申込の電子メールに添付して、庶務担当までご提出ください（電子データによる提出が困難な場合には、ご相談ください）。また、提出前に必ず印刷し、文章、図、表、および写真などの画質が十分に確保されていることを確認してください。なお、図、表、写真は、モノクロでの印刷となることをご考慮の上、作成してください。庶務担当より、提出されたファイルが確認され次第、受け取り確認の返信メールを送ります。数日経っても返信が届かない場合には、庶務担当までお問い合わせください。