

2017 年度（一社）日本家政学会九州支部第 63 回大会

研究発表の申込方法

1. 申 込 要 領

- ・ 演者は本会会員に限ります。共同発表者の中で、非会員（一般非会員、学生非会員）の方はご入会いただくか、お申し込み時に、非会員発表登録料（一人当たり 2,000 円）を日本家政学会九州支部にお振込みください。なお、その際には、振込取扱票に納入内訳をご記載ください。
- ・ 研究発表の申し込みは、「研究発表申込書」および「研究発表要旨（Word および PDF ファイル）」を添付し、電子メールにて行ってください。

2. 研究発表申込書

研究発表申込書には、以下の記入例を参考に、グレーの箇所に必要な情報をご記入ください。また、ご希望の発表分野に○を付けてください。（一社）日本家政学会九州支部のホームページ（http://www.jshe.jp/shibu_hp/kyushu/index.html）に、Word ファイル形式の書式をご用意しております。ダウンロードしてご利用ください。

【記 入 例】

	氏 名	所 属	正会員・学生会員 一般非会員・学生非会員
(ふりがな) 発表者 1	きゅうしゅう はなこ ○ 九州 花子	西九州大・健栄	正会員
(ふりがな) 発表者 2	かせい たろう 家政 太郎	佐賀大・教育	学生非会員
題 目	家政学の役割についての一考察		
代表者 連絡先	氏名	九州 花子	
	郵便番号	842-8585	
	住所	佐賀県神埼市神埼町尾崎 4490-9	
	電話番号	0952-37-9274	
	E-mail アドレス	kyusyu.kasei@gmail.com	
発 表 分 野	A. 食 物 B. 被 服 ©. 家政学原論・家庭経営学・家族関係・家庭経済・児童 保育・住居・家庭科教育・家庭機械および電気 * ○を付けて下さい。		

3. 研究発表要旨の書式

- ・用紙サイズ A4、縦置き、横書き、ページ数は 1 ページとします。
- ・余白は、上下 25mm、左右 20mm とします。
- ・研究発表要旨の書式の詳細については、次項の「研究発表要旨見本」をご参照ください。(一社)日本家政学会九州支部のホームページ(http://www.jshe.jp/shibu_hp/kyushu/index.html)にも、Word ファイル形式の書式をご用意しております。ダウンロードしてご利用ください。
- ・電子データのファイル形式は、Word および PDFとします。Word ファイル形式は、doc ファイル、docx ファイルのどちらでも構いません。

4. 発表申込締切

平成 29 年 7 月 28 日 (金) (期限厳守)

5. 発表申込先

申込先：(一社)日本家政学会九州支部事務所 (庶務担当：児島)

電子メールアドレス：kyusyu.kasei@gmail.com

- ・研究発表の申し込みは、電子メールのみとなっております。
- ・件名には、「第 63 回大会発表 (〇〇大学・氏名)」と表記をお願いします。
- ・「研究発表申込書」および「研究発表要旨 (Word および PDF ファイル)」を添付してください。

6. 発表申込受領の確認

- ・研究発表申込書および研究発表要旨のデータを受理次第、返信メールをお送り致します。
- ・返信メールが届かない場合には、九州支部事務所庶務担当の児島までご連絡ください。

7. 発表方法

発表時の使用機器はパソコン (パワーポイント) によるものとし、発表者各自で操作していただきます。なお、発表会場には、下記の OS・アプリケーションが搭載された PC を設置します (演者で指定はできません)。

OS：Windows 7、アプリケーション：Microsoft Office 2010

- ・USB メモリーにデータを入れ、ウイルスチェックをして、お持ちください。
- ・発表者は、発表当日の 8:30 に集合し、各会場のパソコンに発表ファイルを保存してください。
- ・動画を使用される場合は、予備としてご自身のパソコンとバックアップデータをご持参ください。
- ・発表時間は、質疑応答を含めて 15 分 (発表 12 分 質疑応答 3 分) とします。

8. 問い合わせ先

(一社)日本家政学会九州支部事務所

庶務担当 児島百合子 (西九州大学健康栄養学部)

E-mail：kyusyu.kasei@gmail.com

TEL：0952-37-6304 FAX：0952-37-6259

9. 研究発表要旨見本

題目 ここに発表の題名を書きます (MSゴシック 14pt 使用)

—副題が必要な場合はここに書きます (MSゴシック 14pt 使用)—

(改行 11pt 使用)

○九州花子*、家政太郎** (MS明朝 12pt 使用)

(改行 11pt 使用)

*西九州大・健栄、**佐賀大・教育 (MS明朝 12pt 使用)

(改行 11pt 使用)

【目的】

この見本を元に要旨を作成してください。用紙サイズ A4、縦置き、横書き、ページ数は 1 ページとします。また、余白は、上下 25mm、左右 20mm とします。日本語フォントは「MS 明朝」、半角英数フォントは「Century」をご使用ください。参考として、このページは、文字数 45 文字、字送り 10.5pt、行数 38 行、行送り 18pt の設定で作成しています。

【方法】

演者に○印を付けてください。複数の発表者で所属が異なる場合は、氏名の右肩に*、**、*³などをつけて所属を区別してください。また、所属機関については、*～、**～などのようにまとめて記載してください。所属機関の書き方は、下記記載例に従って略記してください。

所属機関の書き方 (例)

用いる	用いない
佐賀大・教育	佐賀大学・教育学部
佐賀女短大	佐賀女子短期大学
県立太良高	佐賀県立太良高校
佐賀大・院	佐賀大学大学院

【結果】

ファイル形式は、Word および PDF とし、発表申込の E-mail に添付して、日本家政学会九州支部事務所の担当者までご提出ください。Word ファイル形式は、doc ファイル、docx ファイルのどちらでも構いません (電子データによる提出が困難な場合には、ご連絡ください)。また、提出前に必ず印刷をし、文章、図、表、および写真などの画質が十分に確保されていることを確認してください。なお、図、表、写真は、モノクロでの印刷となりますことをご考慮の上、作成してください。担当者より、提出されたファイルが確認され次第、受け取り確認の返信メールを送ります。数日経っても返信が届かない場合には、担当者までお問い合わせください。