題目　ここに発表の題名を書きます（ＭＳゴシック14pt使用）

研究発表要旨見本

－副題が必要な場合はここに書きます（ＭＳゴシック14pt使用）－

（改行11pt使用）

○九州花子＊　家政太郎＊＊　（ＭＳ明朝12pt使用）

（改行11pt使用）

＊西九州大　＊＊佐賀大・教育　（ＭＳ明朝12pt使用）

（改行11pt使用）

【目的】

　この書式はおよその目安です。これを基本に要旨を作成してください。用紙サイズはA4サイズの縦置き、ページ数は1ページ、横書きとします。余白は、上下25mm、左右20mmとします。基本的に、日本語フォントは「MS明朝」、半角英数フォントは「Century」を利用します。参考として、このページは、文字数45文字、字送り10.5pt、行数38行、行送り18ptの設定で作成しています。

【方法】

　講演者に○印をつけます。複数の発表者で所属が異なる場合は、氏名の右肩に＊、＊＊、＊３などをつけ所属を区別してください。所属についは、＊～、＊＊～などのようにまとめて記載してください。所属の書き方は、下記記載例に従って略記してください。

所属の書き方（例）

|  |  |
| --- | --- |
| 用いる | 用いない |
| 大分大・教育 | 大分大学・教育学部 |
| 九州女大 | 九州女子大学 |
| 精華女短大 | 精華女子短期大 |
| 県立太良高 | 佐賀県立太良高校 |
| 琉球大・院 | 琉球大学大学院 |

【結果】

　提出するファイル形式はPDFとし、発表申込のE-mailに添付し、日本家政学会九州支部事務所の担当者へ提出してください。PDFへの変換が無理な場合は、Wordファイル形式（docファイル、又は、docxファイル）でも構いません。もし、電子データによる提出が困難な場合は、ご連絡ください。提出する前には、必ず印刷され、文章および図・表・写真などの画質が十分確保されていることをご確認ください。なお、図、表、写真は、モノクロで印刷となりますので、考慮して作成してください。担当者が、提出されたファイルを確認後、受け取り確認の返信メールを送ります。数日経っても返信が届かない場合は、担当者まで問い合わせをしてください。