

Excel 応用編 —より効率的な使い方を知る—

● 主催：（社）日本家政学会関東支部

日時 会場

平成 24 年 4 月 28 日（土）13:00～16:00
実践女子大学 パソコン教室

〒191-8510 東京都日野市大坂上 4-1-1 JR日野駅より徒歩 12 分

内 容

ワークシートの効率的な扱い方、複数シートによる集計処理、オートフィルと実行後の集計、表現力の拡張に役立つグラフの拡張機能、基礎データベース機能を学びます。さらに、複雑な条件でのデータ抽出方法を概観することで、断片的な知識を総合的に、さらに論文をより効率良く作成するための技能の習得と確認を行います。また、異なるバージョンの操作方法およびセキュリティについても概観します。

講師

株式会社 英揮情報システム教育事業部課長 五十嵐 一成 氏
（千葉大学・大妻女子大学などで情報学関係の授業を担当）
お茶の水女子大学大学院教授 仲西 正 氏

参加費 無料

定 員

40 名（非会員可 先着順）

持参品

当日、筆記用具と USB メモリーをご持参下さい。

申込方法

件名を「パソコン講習会申込」として、氏名、所属、会員種別（正会員・学生会員・非会員）を明記し、下記申込先まで、電子メールにてお申し込み下さい。申し込みをされた方には、返信いたします。万一返信がない場合には、ご連絡下さい。

申込締切

平成 24 年 4 月 21 日（土）

申込先と 問合せ先

全国クリーニング生活衛生同業組合連合会 梅澤典子
[E-mail : n-umezawa@zenkuren.or.jp](mailto:n-umezawa@zenkuren.or.jp)

会場アクセス：JR 中央線 日野駅より 12 分。

※HP の交通アクセス <http://www.jissen.ac.jp/jpn/top/04/index.php>

● 日本家政学会関東支部のホームページにも掲載されています。

<http://www.jshe-kanto.jp>