

2019年7月5日

一般社団法人日本家政学会中部支部

第64回(2019年度)大会のお知らせ

大会実行委員長 大藪 千穂

一般社団法人日本家政学会中部支部 第64回(2019年度)大会を下記の通り開催いたします。
多数の皆さまのご参加をお待ち申し上げます。

日 程：2019年9月14日（土）11：30～15：45（受付は11：00～）

会 場：岐阜大学サテライトキャンパス

〒500-8844 岐阜市吉野町6-31 岐阜スカイウイング37 東棟オフィス4階
（JR岐阜駅から徒歩5分）

スケジュール：

11:00～11:30	受付（参加者受付・発表者受付）	ラーニングコモンズ
11:30～12:00	総会	講義室大
12:00～13:00	昼食	講義室大
13:00～14:30	一般公開講演会	講義室大
14:45～15:45	研究発表会・口頭発表	講義室大（2分割）・中

大会参加費：正会員1,500円、非会員2,000円、学生無料

参加費には要旨集代が含まれます。大会当日受付でお支払いください。

昼食（お弁当とお茶）：1,000円

ご希望の方にはお弁当を用意いたします。大会当日受付でお支払いください。

1. 一般公開講演会

(1) 『(仮題) 節水シャワーヘッド「ポリーナ」』

講師 田中金属グループ 社長 田中 和宏 氏

(2) 『(仮題) ファインバブルの耐糖能改善作用』

講師 岐阜大学教育学部 教授 久保 和弘 氏

2. 研究発表・ポスター発表演題申込み

申し込み締切日 2019年7月26日(金) 厳守

別紙の「発表申込書」と「要旨作成要領」にしたがって作成した「要旨」の2つを **E-mail** に添付して送信して下さい。メールのタイトル (Subject) は「中部支部大会 (発表者氏名)」として、添付する要旨には「要旨 (発表者の氏名)」と記入して **7月26日(金)までに chubu_kasei2019@yahoo.co.jp (大会実行委員会)** 宛に送信して下さい。なお、演題申込みは発表者が一般社団法人日本家政学会会員である場合に限ります。

3. 発表について

今回の発表の形式は口頭発表のみです。口頭発表はパワーポイントを用いて行い、発表時間は **1題15分(発表12分、討論3分)** です。なお、発表件数により発表時間の短縮もあり得ます。発表に使用するファイルを USB スティックメモリに入れて持参し、大会当日の11:00~11:30の間に発表者受付を行った後、パソコン入力をして下さい。当日のパソコン環境は **Windows10 (パワーポイント2016)** ですので、保存形式にご留意下さい。

また、支部事業の一つとして、表彰事業を行います。詳しいことは別紙をご参照下さい。受賞対象者 (40歳程度まで) は発表申し込み時にエントリーの有無とエントリーされる場合には生年月日を発表申込書にてお知らせ下さい。生年月日は受賞条件の確認に使用し、個人情報の保護に留意します。

4. 大会参加申し込み、プログラムおよび研究発表要旨集について

大会参加申込書と大会プログラムは、8月下旬に送付します。また、プログラムは一般社団法人日本家政学会中部支部ホームページにも掲載します。研究発表要旨集は、大会当日、受付にて配布します。なお、発表順序は中部支部役員会にご一任下さい。

5. 演題申込みおよび大会に関する問い合わせ

実行委員会庶務

磯部 由香 (三重大学教育学部)

〒514-8507 三重県津市栗真町屋町 1577

TEL:059-231-9297 FAX:059-231-9297

E-mail : chubu_kasei2019@yahoo.co.jp

以上

メールに添付したファイル（発表申込書 2019.docx）をお使いください

発表申込書（例）

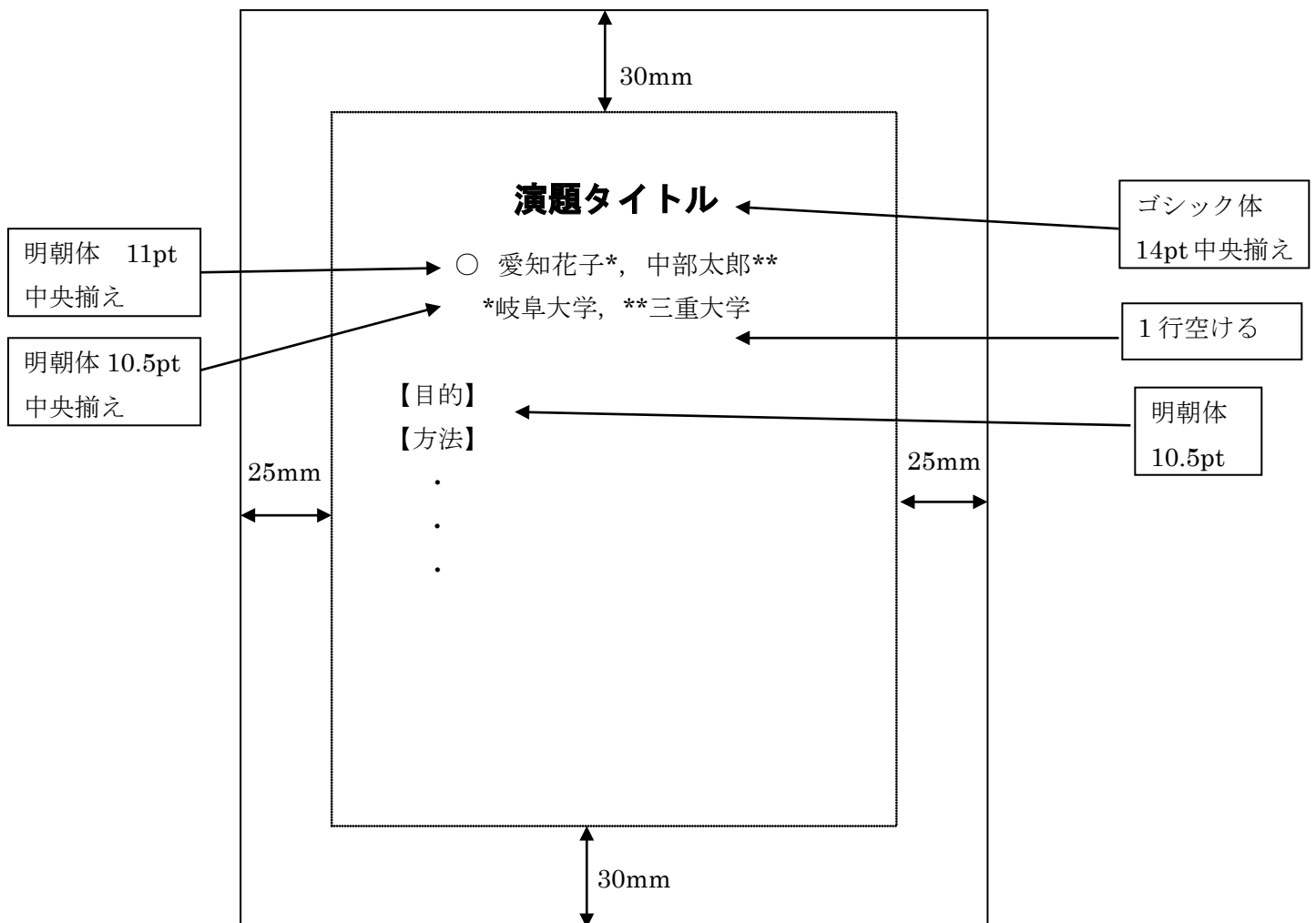
演題	
発表形式 (第1希望に○、第2希望 に○を付けて下さい)	口頭発表 ポスター発表
氏名 (適宜増やして下さい)	発 表 者 【日本語】愛知花子 【英 語】AICH Hanako 【会員番号】XXXXXX 共同研究者1【日本語】中部太郎 【英 語】CHUBU Taro 【会員番号】なし 共同研究者2【日本語】 【英 語】 【会員番号】
所属・現職 (適宜増やして下さい)	発 表 者 : 岐阜大学 ○○○○ 共同研究者1 : 三重大学 ○○○○ 共同研究者2 :
表彰事業 (○を付けて下さい)	表彰事業に、発表者がエントリーする場合は、生年月日を記載して下さい。 (対象者 40 歳程度まで) 表彰事業へのエントリーの有無 有 無 生年月日

メールに添付したファイル（発表申込書 2019.docx）をお使いください

要旨作成要領

1. ワープロソフトの Microsoft Office Word を用いて、1 演題につき A4 版 1 枚に作成して下さい。余白を上下 30mm、左右 25mm に設定し、文字の大きさは 10.5pt にして下さい。
2. 要旨の上部に、演題タイトル(14pt)、発表者氏名(11pt)、所属の略称を明記して下さい。発表者が複数の場合は、発表代表者に○印を付けて下さい。また、所属先が異なる場合には、発表者それぞれの所属がわかるように、氏名と所属を*印で区別して下さい。
3. 要旨本文は、所属と間を 1 行空けて下さい。タイトルはゴシック体、本文は明朝体の書式にして下さい。語数の制限は特にありませんが、A4 版 1 枚に収めて下さい。図表や写真を挿入して頂いても結構ですが、白黒印刷のためカラーのものはお控え下さい。

作成例 ページ設定を 40 字×35 行として下さい。



* E-mail にて要旨受け取り後、随時受け取り確認の返信を行います。返信がない場合は、件名に「中部家政学会（名前）」と記してご連絡下さい。