

[助成金情報登録方法]

日本語サイト

- EMIにログイン後、「新規投稿を開始する」をクリックします。
- 論文種別を選択し、ファイルアップロードやその他必要事項を入力し、次へ、次へと進みます。

(論文種別の名称や分野の選択肢などの項目は各ジャーナルサイトによって異なります。)

- 画面上部のナビゲーションバーにある「投稿情報」の項目内、「助成金情報」を開き、「助成金情報を追加」をクリックしてください。
- 「助成機関・助成番号」に情報を入力し、「著者情報」でご自身が入力した共著者の一覧が表示されますので、その中から助成金の受領者(研究代表者等)を選択してください。
- 入力が終わったら、左上のフロッピーマークを押下し保存してください。



(※備考1) 助成機関によって助成番号の指定(課題番号等)が異なります。ご不明の場合は、助成機関担当者へご確認ください。

必須 *

助成金情報一覧

現在登録されている助成金情報

+ 助成金情報を追加

助成金情報はありません。

助成金情報の新規追加

特殊文字を入力する

助成機関: JST

助成番号: Japan Science and Technology Corporation (JP)

受領者: JST-Mirai Program (JP)
Support Program for Starting up Innovation Hub (JP)
Moonshot Research and Development Program (JP)

(※備考2) Crossref Open Funder Registryに登録されている助成機関名(またその一部)を入力すると、プルダウンにて選択肢が表示されますので、そこから選択することも可能です。選択肢に表示されない助成機関は、直接入力してください。

必須 ✓

助成金情報一覧 + 助成金情報を追加

JST-Mirai Program
助成番号: 1111111 | 受領者: 事務局 花子, TEST

+ 助成金情報を追加

助成金情報はありません。

- 助成金情報が複数ある場合は、「助成金情報を追加」から同様に追加入力し、保存してください。

必須 ✓

助成金情報一覧 + 助成金情報を追加

現在登録されている助成金情報はありません

+ 助成金情報を追加

助成金情報はありません。

- 助成金の対象でない場合は、「助成金情報はありません」にチェックをしてください。

英語サイト

- EMにログイン後、「Submit New Manuscript」をクリックします。
- Article Typeを選択し、ファイルアップロードやその他必要事項を入力し、「Proceed」を押下して先に進みます。

(論文種別の名称や分野の選択肢などの項目は各ジャーナルサイトによって異なります。)

- 画面上部のナビゲーションバーにある「Manuscript Data」の項目内、「Funding Information」を開き、「Add a Funding Source」をクリックしてください。
- 「Find a Funder(助成機関)・Award Number(助成番号)」情報を入力し、「Grant Recipient(受領者)」を選択してください。(「Authors(著者情報)」でご自身が入力した共著者の一覧が表示されますので、その中から助成金の受領者(研究代表者等)を選択してください)
- 入力が終わったら、左上のフロッピーマークを押下し保存してください。

em | |

Template site for Atlas

Important Message: Site under development. Do not use for live manuscript submission.

Article Type Selection | Attach Files | General Information | Review Preferences | Additional Information | Comments | **Manuscript Data**

When possible these fields will be populated with information collected from your uploaded submission file. Steps requiring review will be marked with a warning icon. Please review these fields to be sure we found the correct information and fill in any missing details.

Please note that the rich text formatting such as italics and bold will not be visible in the generated PDF cover page.

+ Title
+ Abstract
+ Keywords
+ Authors
- Funding Information

Required *

Current Funding Source

There are currently no Funding Sources

+ Add a Funding Source

Funding information

Add New Funding Source

Find a Funder:
Award Number:
Grant Recipient:

← Back | Save & Submit Later | Build PDF for Approval →

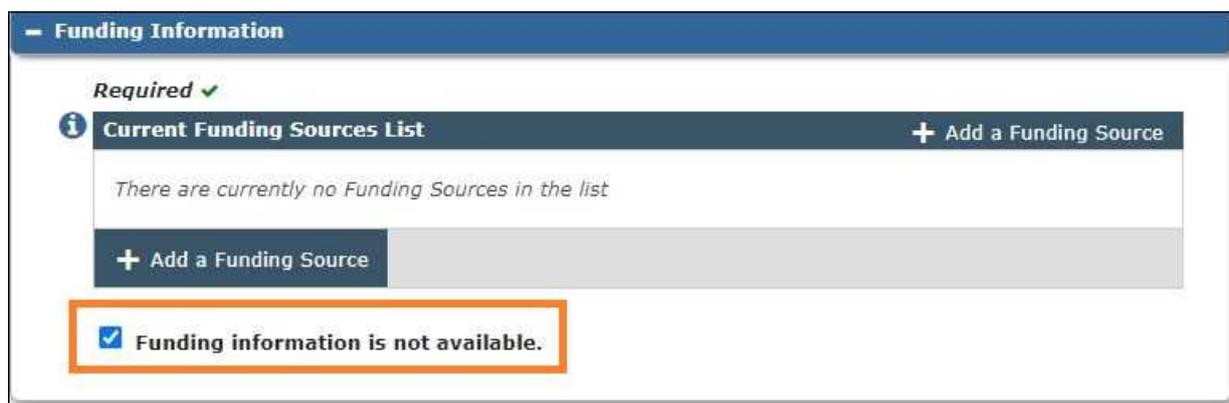
(※備考1)助成機関によって番号の指定(課題番号等)が異なります。ご不明の場合は、助成機関担当者へご確認ください。



(※備考2) Crossref Open Funder Registryに登録されている助成機関名(またその一部)を入力すると、プルダウンにて選択肢が表示されますので、そこから選択することも可能です。選択肢に表示されない助成機関でも、直接入力してください。



- 助成金情報が複数ある場合は、「Add a Funding Source」から同様に追加入力し、保存してください。



- 助成金の対象でない場合は、「Funding information is not available.」にチェックをしてください。