

(一社) 日本家政学会平成 26 年度第 2 回(通算 456 回) 理事会議事抄録

開催日時：平成 26 年 6 月 7 日(土) 13:30～17:00

開会場所：日本家政学会会議室

出席者：牛腸会長、香西筆頭副会長、島崎副会長、田島副会長、赤塚、東、天野、今井、岡部、小川、久保、杉山、戸田、長山、増井各理事、石井監事、平田監事

欠席者：河田、菅原、渡辺各理事

議題

【審議事項】

1. 入会申込者について

香西副会長より、資料 5 に基づき、平成 26 年 5 月 23 日～平成 26 年 6 月 6 日の入会申込者の説明があり、満場一致で入会を承認した。

2. 平成 26 年度代議員総会・第 66 回大会について

田島副会長より第 66 回大会が盛会であったことの報告とお礼の言葉があった。長山大会実行委員長より、資料 6 に基づき説明があり、満場一致で承認した。

3. 平成 26 年度以降の総会・大会開催について

牛腸会長より、資料 7 に基づき、第 72 回大会(2020 年)までの開催地予定を確認した。

4. 新年度の課題

(1) 会長・副会長

牛腸会長より、資料 8 に基づき、平成 26、27 年度理事会の方針(案)が提案された。順調に進んでいる活動は維持すべく努め、改善すべき点として①財務の立て直しとして、会員数の増加策では定年後の会員継続や学生会員の勧誘等の検討、②学会誌掲載論文数の増加、③ARAHE 日本開催に向けての準備活動に努めることが提案され、満場一致で承認した。

(2) 企画・広報

田島副会長より、今後提案していくことが報告され、満場一致で承認した。

(3) 編集

今井編集委員長より、魅力ある学会誌への改善策および論文掲載数の増加について検討作業に取り掛かっている、今後理事会に提案していくことが報告され、満場一致で承認した。

(4) 国際交流

赤塚理事より、IFHE ならびに ARAHE への積極的参加を行っていくことが提案され、満場一致で承認した。

(5) 総務関係

香西副会長より、会員管理、規程整備を行っていくことが提案され、満場一致で承認した。

(6) 財務

島崎副会長より、立て直し策を今後提案していくことが報告され、満場一致で承認した。

(7) ホームページ

戸田理事より、資料 9 に基づいて、平成 26、27 年度ホームページ委員会委員の変更が提案され、満場一致で承認した。年次大会ホームページは、今後学会本部が管理しているサーバを利用すること、ならびに、学会から会員へのメール配信プロバイダーを査定中であることが報告され、満場一致で承認した。

(8) 刊行委員会

香西副会長より、昨年度に引き続き、衣服の百科事典等の刊行に向け準備中であることが報告され、満場一致で承認した。

(9) 東日本大震災生活研究プロジェクト

小川理事より、石巻専修大学によりワカメ料理コンクールを 10 月 11 日に実施することが報告され、満場一致で承認した。

5. その他

(1) 学会活動と財政について

田島副会長から、資料 10 に基づいて、平成 26 年度活動助成の第 2 期募集要項が提案され、満場一致で承認した。なお、助成報告書は、ホームページ公開や学会誌掲載を念頭に、様式や依頼方法を検討することを確認した。

牛腸会長から、国際家政学会 IFHE 日本支部は、本学会が主体的に関わることが提案され、継続審議となった。

(2) 協賛依頼について

香西副会長から、2 件の協賛依頼が報告され、満場一致で承認した。

(3) 他組織の役割

牛腸会長より、生活とものづくりの学びネットワークは久保理事が担当者、赤塚理事が補助すること、ならびに、生活科学系コンソーシアムの連絡係担当者は牛腸会長と島崎副会長が行うことが提案され、満場一致で承認した。

【報告事項】

1. 退会申出者及び会員現況状況報告

香西副会長より、資料 11 に基づき、平成 25 年度末日の退会申出者が 8 名であること等が報告された。

2. 支部関係

東北・北海道支部は資料 12、関東支部は久保理事、中部支部は東理事、中国・四国支部は資料 13、九州支部は岡部理事により、支部活動が報告された。

3. 総務関係 なし
4. 経理関係 なし
5. 企画・広報関係 なし
6. 編集委員会 なし
7. HP委員会

戸田副会長より、HPの更新状況が報告された。

9. その他

(1) 役員名簿

牛腸会長より、資料 14 に基づき、各理事の担当を確認し、委嘱状を交付した。

(2) 委員会委員名簿

牛腸会長より、資料 15・16 に基づき、各委員会委員を確認した。

(3) 役員交代挨拶状

牛腸会長より、資料 17・18 に基づき、平成 26、27 年度役員交代挨拶状および送付先が説明され、理事勤務先への挨拶については、希望者のみ送付することとなった。

(4) 平成 26 年度理事会・役員連絡会開催予定日

牛腸会長より、資料 19 に基づき、理事会・役員連絡会開催予定日を確認した。

(5) 事務局職員の出勤曜日および事務分掌

牛腸会長より、資料 20 が示され、事務局非常勤職員の業務掌握について依頼があった。 以上