

## (一社)日本家政学会九州支部第 62 回大会

## 研究発表申込案内

## 申込要領

- 1 演者は本会会員に限ります。共同発表者（共同研究者を含む）の中で、非会員（一般非会員、学生非会員）の方はご入会いただくか、または申し込み時に非会員発表登録料 2,000 円を（一社）日本家政学会九州支部（振替・01720-9-84508）にお振込みください。なお、その際、振込取扱票に納入内訳をご記載ください。
- 2 研究発表を希望される方は、発表申込書と要旨を電子メールにて提出してください。件名に「第 62 回大会発表（所属〇〇大・氏名〇〇）」と記入し、「研究発表申込書」および「研究発表要旨」の電子データを発表申込先（（一社）日本家政学会九州支部事務所）まで送信ください。その他、連絡事項等がある場合には、メール本文にお書きください。

## 研究発表申込書について

提出する研究発表申込書については、下記の記入例を参考に、グレーの箇所に必要な情報を記入してください。（一社）日本家政学会九州支部のホームページに、Word ファイル形式の書式を用意していますので、ダウンロードしてご利用ください。

（一社）日本家政学会九州支部ホームページ（<http://www.jshe-kyusyu.jp/>）

## (一社)日本家政学会九州支部第 62 回大会

## 研究発表申込書

## 【記入例】

	氏名	所属	正会員・学生会員 一般非会員・学生非会員
発表者 1	〇九州 花子	西九州大	正会員
発表者 2	家政 太郎	佐賀大・教育	学生非会員
題目	家政学の役割についての一考察		
代表者 連絡先	氏名	九州 花子	
	郵便番号	842-8585	
	住所	佐賀県神埼市神埼町尾崎4490-9	
	電話番号	0952-37-9274	
	E-mail アドレス	kyusyu.kasei@gmail.com	
発表 分野	A. 食 物 B. 被 服 C. 家政学原論・家庭経営学・家族関係・家庭経済・児童 保育・住居・家庭科教育・家庭機械および電気		
	上記の中から【発表希望分野】をアルファベットでお答え下さい。 第一希望分野（ C ） 第二希望分野（ A ）		

### 要旨の書式について

- ・用紙サイズは A4 サイズの縦置き、ページ数は 1 ページ、横書きとします。
- ・余白は、上下 25mm、左右 20mm とします。
- ・提出する要旨の書式の詳細については、本案内に同封している要旨見本、または、(一社) 日本家政学会九州支部のホームページに、Word ファイル形式の書式を用意していますので、ダウンロードして、ご利用ください。  
(一社) 日本家政学会九州支部ホームページ <http://www.jshe-kyusyu.jp/>
- ・提出する電子データのファイル形式は、原則、PDF とします。PDF への変換が無理な場合は、Word ファイル形式 (doc ファイル、または docx ファイル) でも構いません。

### 発表申込締切

平成 28 年 7 月 29 日 (金) 必着

締切後の申し込みは一切受け付けません。

### 発表申込先

(一社) 日本家政学会九州支部事務所  
庶務担当 児島百合子 (西九州大学健康栄養学部)  
E-mail : [kyusyu.kasei@gmail.com](mailto:kyusyu.kasei@gmail.com)  
問い合わせ先 TEL : 0952-37-6304

### 発表申込受領の確認について

研究発表申込・発表要旨データを受理次第、返信メールをお送り致します。

返信メールが届かない場合は、九州支部事務所庶務担当 児島 (連絡先上記) までご連絡ください。

### 発表方法について

発表の使用機器はパソコン (パワーポイント) によるものとし、発表者各自で操作していただきます。なお、発表会場には、下記の OS・アプリケーションが搭載された PC が設置されています (演者で指定はできません)。

OS: Windows 7、アプリケーション: Microsoft Office 2010

USB メモリーにデータを入れ、ウイルスチェックをして、お持ちください。

データをインストールしますので、発表者は、10 月 15 日 (土) 発表当日の 8 : 30 に集合してください。集合場所は当日受付に掲示します。

- \* データは、発表者が各自会場のパソコンに予めインストールしてください。
- \* 当日のデータの修正は、進行をスムーズにするためご遠慮ください。
- \* 動画を使用される場合は必ず自身のパソコンとバックアップデータをご持参ください。

◎発表時間は質疑応答を含めて 15 分 (発表 12 分 質疑応答 3 分) とします。

題目 ここに発表の題名を書きます (MSゴシック 14pt 使用)

—副題が必要な場合はここに書きます (MSゴシック 14pt 使用)—

(改行 11pt 使用)

○九州花子\* 家政太郎\*\* (MS明朝 12pt 使用)

(改行 11pt 使用)

\*西九州大 \*\*佐賀大・教育 (MS明朝 12pt 使用)

(改行 11pt 使用)

### 【目的】

この書式はおよその目安です。これを基本に要旨を作成してください。用紙サイズは A4 サイズの縦置き、ページ数は 1 ページ、横書きとします。余白は、上下 25mm、左右 20mm とします。基本的に、日本語フォントは「MS 明朝」、半角英数フォントは「Century」を利用します。参考として、このページは、文字数 45 文字、字送り 10.5pt、行数 38 行、行送り 18pt の設定で作成しています。

### 【方法】

講演者に○印をつけます。複数の発表者で所属が異なる場合は、氏名の右肩に\*、\*\*、\*<sup>3</sup>などをつけ所属を区別してください。所属については、\*～、\*\*～などのようにまとめて記載してください。所属の書き方は、下記記載例に従って略記してください。

所属の書き方 (例)

用いる	用いない
大分大・教育	大分大学・教育学部
九州女大	九州女子大学
精華女短大	精華女子短期大
県立太良高	佐賀県立太良高校
琉球大・院	琉球大学大学院

### 【結果】

提出するファイル形式は PDF とし、発表申込の E-mail に添付し、日本家政学会九州支部事務所の担当者へ提出してください。PDF への変換が無理な場合は、Word ファイル形式 (doc ファイル、又は、docx ファイル) でも構いません。もし、電子データによる提出が困難な場合は、ご連絡ください。提出する前には、必ず印刷され、文章および図・表・写真などの画質が十分確保されていることをご確認ください。なお、図、表、写真は、モノクロで印刷となりますので、考慮して作成してください。担当者が、提出されたファイルを確認後、受け取り確認の返信メールを送ります。数日経っても返信が届かない場合は、担当者まで問い合わせをしてください。