

(一社)日本家政学会平成30年度第2回(通算472回)理事会議事抄録

開催日時：平成30年6月9日(土)13:30～17:00
開催場所：日本家政学会会議室
出席者：大塚会長、久保副会長、戸田副会長、綾部、今川、岸本、小林、定行、杉浦、高村、堀、堀内、増渕、松本、峯木、山口各理事、赤塚監事

【議案】

第1号議案 入会申し込み者について(大塚会長)

正会員4名、学生会員2名 計6名の入会申し込み者につき、満場一致で承認した。

第2号議案 平成30年度日本家政学会代議員総会および第70回大会について(大塚会長、松本理事)

(1)平成30年度日本家政学会代議員総会が、代議員47名の出席により開催され、第1号、第2号、第3号議案はすべて承認されたこと、学会賞授与式が執り行われ、学会賞、奨励賞、功労賞が授与されたことが報告された。

(2)第70回大会概要が報告され、次回大会の課題として、ランチョンセミナー欠席者の低減およびポスター発表欠席・遅刻者の扱いについて今後検討することを満場一致で承認した。

第3号議案 第71回以降の大会開催について(大塚会長、今川、綾部、高村、堀各理事)

四国大学で開催される第71回大会の準備状況が報告された。第72回の会場としてGメッセ群馬を仮予約したこと、第73回は関西支部の神戸女子大学で開催することが報告された。第74回は今後1年ほどかけて九州支部開催の可能性を探ることを満場一致で承認した。

第4号議案 家政学夏季セミナーについて(久保副会長)

エクスカッションへの申し込みはシンポジウム参加者を優先するため、申し込み受付期間を二期に分けることが報告され、満場一致で承認した。

第5号議案 役員名簿および委員名簿(大塚会長)

役員名簿を確認し、監事である赤塚氏は家庭生活アドバイザー資格認定委員会にはオブザーバーとして参加することを満場一致で承認した。委嘱状が交付された。

第6号議案 新年度の課題

(1)会長・副会長(大塚会長、久保副会長、戸田副会長)

情報発信に力を入れる、刊行物を増やす、会員数の増加を目指す、IT分野との連携を考える、また、夏季セミナーは分野横断的に拡大していく等の報告があった。

(2)総務委員会(綾部理事、杉浦理事)

会議の議案書・議事録の作成、規程等集の整備等に対応していくとの報告があった。

(3)財務委員会(戸田副会長、定行理事)

正味財産増減計算書内訳書の書式を変更し、学会内のそれぞれの組織の収支が分かりやすくなり、活動の実態の把握に繋がった。今後も内外に明確に説明できる体制を目指すとの報告があった。

(4)企画・広報委員会(久保副会長)

・年次大会運営委員会(今川理事)

第71回大会は、今後の地方開催のモデルケースにしたとの報告があり満場一致で承認した。

・家政学夏季セミナー(久保副会長)

平成31年度は消費社会における家政学の役割といった内容をテーマ案とし、他学会とも連携を図りながら検討を進めていくことを満場一致で承認した。

・情報管理委員会(小林理事)

ホームページ管理と更新、メールマガジン配信、著作権の許諾、学会ロゴマークの使用権等、情報管理の範囲、課題を確認しながら進めていくとの報告があった。

(5)国際交流委員会(堀内理事)

日本からグローバルに積極的に情報を発信し、セミナーの充実を図るとの報告があった。

(6)編集委員会(峯木委員長、山口副委員長)

学会誌の投稿論文は増加傾向にある。今後も論文を投稿したいと思えるような質の高い学会誌を目指すとの報告があった。

(7)刊行委員会(久保副会長)

「家族を読み解く12章」編集の進捗状況、住居学部会への出版に向けた動きの報告があり満場一致で承認した。

(8)学会賞選考委員会・功労賞推薦委員会(大塚会長)

平成31年度に反映すべく、採点基準についての検討を継続することを満場一致で承認した。

(9)家庭生活アドバイザー資格認定委員会(戸田副会長、赤塚監事)

第2期目の研修会の実施と資格の認定過程を整備するとの報告があった。

(10)東日本大震災生活研究プロジェクト(戸田副会長、赤塚監事)

本年度の補助金申請は、次回理事会で再検討することを満場一致で承認した。

第7号議案 平成30年度活動助成第2期の募集について(久保副会長)

3月31日までに実施報告を提出可能な活動のみ助成対象とすることを満場一致で承認した。

第8号議案 その他(大塚会長)

5学協会からの講演会等の協賛依頼を満場一致で承認した。

【報告】

1. 退会者及び会員現況報告等(大塚会長)

5月末日付けの会員動向が報告された。

2. 支部報告(各支部長)

各支部から、活動実績及び予定が報告された。

3. 総務委員会(大塚会長)

家政教育部会規約の改正内容が報告された。

4. その他(大塚会長)

(1)役員交代挨拶状および送付先、(2)理事会、役員連絡会開催予定日、(3)事務局年間業務計画表、(4)事務職員Bの辞令、および事務分掌等が報告された。

以上